

ZAKRES CZYNNOŚCI SIOSTRY POGOTOWIA PCK W DOMU CHOREGO

Praca siostry pogotowia PCK obejmuje:

1. Czynności higieniczne i lecznicze
2. Czynności gospodarcze
3. Czynności opiekuńcze
4. Czynności prowadzenia dokumentacji

Ad. 1. Czynności higieniczno-lecznicze:

- a) przesłanie łóżka
- b) zmiana bielizny osobistej i pościelowej
- c) mycie i kąpanie
- d) układanie chorego w łóżku i pomaganie przy zmianie pozycji
- e) pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych
- f) zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń
- g) pielęgnacja zlecona przez lekarza, która może obejmować :
 - mierzenie temperatury
 - podawanie leków drogą doustną, doodbytniczą, wziewną /inhalacje/lub przez skórę/wcieranie
 - stosowanie okładów zimnych i gorących/suchych i wilgotnych
 - stosowanie kompresów pod ceratką

Ad. 2. Czynności gospodarcze:

- a) utrzymanie w porządku i czystości pokoju osoby chorej i jej otoczenia
- b) zakupywanie w miarę potrzeb artykułów spożywczych
- c) przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety zalecanej przez lekarza
- d) pomaganie choremu przy spożywaniu posiłku bądź karmienie chorego
- e) przepieranie bielizny osobistej i pościelowej
- f) utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i gospodarczego używanego przy świadczeniu usług
- g) palenie w piecu, przynoszenie węgla, wody

Ad. 3. Czynności opiekuńcze:

- a) organizowanie choremu rozrywek kulturalnych (książka, prasa, radio, telewizor)
- b) wykonywanie koniecznych czynności, których chory nie może wykonać samodzielnie (pisanie listów, czytanie choremu książek, czytanie prasy itp.)

- c) w miarę potrzeb i możliwości zachęcanie chorego do zajmowania się pracami ręcznymi (szycie, cerowanie, roboty na drutach, itp.)
- d) załatwianie na prośbę chorego- koniecznych bieżących spraw
- e) zamawianie wizyt lekarskich, realizacja recept

Ad. 4. Prowadzenie dokumentacji:

- a) prowadzenie kontrolki obecności