**Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych – zespołu interdyscyplinarnego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, iż:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośnicach, reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą ul. Kwiatowa 4A, 56-320 Krośnice, tel. 717160840, e-mail: [dyrektor@gops.krosnice.pl](mailto:dyrektor@gops.krosnice.pl) adres strony bip.: <https://gops-krosnice.biuletyn.net/>
2. W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej został powołany **inspektor ochrony danych osobowych** Pan Tomasz Więckowski i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e‑mail:  [iod@gops.krosnice.pl](mailto:iod@gops.krosnice.pl) lub tel.: (+48) 693 337 954 lub pisemnie na adres wskazany w pkt.1.
3. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowić będą:
4. obowiązki prawne ciążące na Administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z obowiązkiem wykonywania ustaw;

* ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
* ustawy z dnia 29 lipca 2015 r., o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,

1. niezbędność przetwarzania w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (Art. 6 ust. 1 lit. e RODO)
2. Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
3. podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
4. podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (Rzeczowy Wykaz Akt).
6. Posiada Pani/Pan prawo:
7. dostępu do treści swoich danych,

* prawo dostępu do danych osobowych z zastrzeżeniem ograniczonego uprawnienia do podania przez Administratora wszelkich danych o źródle pozyskania Pani/Pana danych osobowych (art. 15 ust. 1 lit. g RODO) Ograniczenie to obejmuje dane osobowe osób trzecich w zakresie w jakim ma ono wpływ na prawa i wolności osób, od których dane pozyskano,

1. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
2. żądania usunięcia danych, gdy:

* dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
* dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;

1. prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO,
2. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO,
3. ograniczenia przetwarzania, gdy:

* osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
* przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
* administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

1. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
2. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji kontaktów z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej a także realizacja innych wniosków, z którymi Pani/Pan wystąpi.