

## **Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych – fundusz alimentacyjny**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 lub art. 14. ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informuję, iż:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośnicach, reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą ul. Kwiatowa 4A, 56-320 Krośnice, tel. 71716 08 40, e-mail: [dyrektor@gops.krosnice.pl](mailto:dyrektor@gops.krosnice.pl) adres strony bip.: <https://gops-krosnice.biuletyn.net/>
2. W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej został powołany **inspektor ochrony danych osobowych** Pan Tomasz Więckowski i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail: [iod@gops.krosnice.pl](mailto:iod@gops.krosnice.pl) lub tel.: (+48) 693 337 954 lub pisemnie na adres wskazany w pkt.1.
3. **Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu** wykonywania zadań ustawowych realizowanych Świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego w Państwa sprawie.
4. **Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie:** art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z ustawą z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z ww. ustawy (prowadzenie postępowań w sprawach o świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz w sprawach dotyczących dłużników alimentacyjnych). Art. 6 ust. 1 lit a RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekażą Państwo administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Państwa sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające).
5. **Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym**, a ich niepodanie uniemożliwi realizację zadań ustawowych, w tym ustalenie prawa do wnioskowanych świadczeń.
6. **Pani/Pana dane osobowe** będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. **Odbiorcami Pani/Pana danych będą:**
  - podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
  - podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
8. **Posiada Pani/Pan prawo:**
  - a) dostępu do treści swoich danych,
  - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
  - c) żądania usunięcia danych, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
    - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
  - d) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO,
  - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO.
9. **Przysługuje Państwu prawo do** wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.